ALLEGATO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

PROCEDURA IRROGAZIONE NOTA DISCIPLINARE
con incidenza sulla valutazione del comportamento

Delibera Collegio dei docenti n. 77 del 7 maggio 2026
Delibera Consiglio di Istituto n. 113 del 7 maggio 2026

Fase 1: Rilevazione e contestazione immediata

Nel momento in cui si verifica l'infrazione il docente:

- verifica l'accaduto in modo oggettivo, classificandolo quale comportamento sanzionabile
- prima di scrivere la nota, il docente garantisce il contraddittorio immediato, dando la parola all'alunno.

Fase 2: Redazione della nota disciplinare

Il docente inserisce la nota disciplinare nel Registro Elettronico, attenendosi ai seguenti criteri:

- oggettività nella descrizione del comportamento da sanzionare, evitando commenti personali;
- indicazione dell'ora e dell'attività in corso;
- indicazione della norma violata con riferimento al Regolamento di disciplina d'Istituto.

Fase 3: Garanzia di contraddittorio

Il docente, in calce alla nota, segnala la propria disponibilità ad un eventuale colloquio nell'ora di ricevimento, qualora la famiglia lo ritenga necessario, al fine di assicurare un adeguato momento di confronto nel rispetto del principio del contraddittorio.

Altre tipologie di annotazioni comportamentali devono essere registrate sotto la voce del RE "altro tipo di nota" che non richiede la procedura su indicata.