

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2022/001**

Presso l'istituto IC A. DIAZ/MILANO di MILANO, l'anno 2022 il giorno 12, del mese di febbraio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 88 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso Modalità da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	MORGIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIOACCHINO	MARASCO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Con nota MI n. 25863 del 9.11.2021, tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e delle misure restrittive agli spostamenti già previsti nei vari DPCM, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Mef, è stata comunicata alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art.5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni. Pertanto il PA 2022 può essere predisposto e presentato ai revisori per il prescritto parere entro il 15.1.2022.

La Relazione del PA è stata predisposta in data 17.01.2022 a seguito comunicazione quantificazione risorse spettanti con nota MI prot. 21503 del 30.9.2021.

Tramite posta elettronica, in data 18.01.2022 l'Istituzione ha presentato ai revisori il PA 2022.

Su richiesta dei Revisori, la documentazione trasmessa è stata integrata con successivo invio.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			6	6	125			120	120	4	5	20,00
Seconde			7	7	130			126	126	2	4	18,00
Terze			7	7	150			151	151	1	-1	21,57
Quarte			7	7	122			124	124	2	-2	17,71
Quinte			6	6	110			109	109	1	1	18,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	33	33	637	0	0	630	630	10	7	19,09
Prime		7		7	145		145		145	3	0	20,71
Seconde		8		8	190		188		188	3	2	23,50
Terze		8		8	198		195		195	5	3	24,38
Pluriclassi		7		7	145		145		145	3	0	20,71
Totale	0	30	0	30	678	0	673	0	673	14	5	22,43

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	96
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	150
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	32

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 599.856,24
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 11.463,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 24.863,86
06-Contributi da privati	€ 35.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 671.183,10
SPESE	
Attività	€ 529.566,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 52.672,37
A02-Funzionamento amministrativo	€ 124.885,72
A03-Didattica	€ 341.350,81
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 8.683,61
A06-Attività di orientamento	€ 1.973,49
Progetti	€ 123.121,84
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 9.321,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 89.057,73
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 667,55
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 24.075,56
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 652.987,84
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 18.195,26
TOTALE A PAREGGIO	€ 671.183,10

Dalla Relazione si rileva che sono stati previsti Finanziamenti degli Enti locali, per €. 24.863,86 così composti:

- €. 21.178,58 come comunicato dal Comune di Milano in data 5/10/2021 "fondi per assistenza educativa per gli alunni con disabilità" per l'anno scolastico 2021/2022;
- €. 2.852,14 come comunicato dal Comune di Milano in data 23/11/2021 "assegnazione contributi per funzioni miste svolte dal personale ATA", anno scolastico 2021/2022.
- €. 833,14 come comunicato dal Comune di Milano in data 30/11/2021 "assegnazione contributi per spese d'ufficio e materiale diverso" Anno scolastico 2021/2022.

Riguardo i contributi da privati, pari ad €. 35.000,00, nella Relazione viene specificato quanto segue:

- l'importo stimato per €. 15.000,00 relativo ai contributi volontari da famiglie, viene indirizzato ai Piani di

Destinazione:

A.3.1 "Didattica" per € 12.000,00

P.2.3 "Progetto musica" per € 3.000,00;

- l'importo stimato di €. 20.000,00 per Altri contributi da famiglie vincolati viene indirizzato per

P.2.8 "Progetto Idearium".

In merito alla "Disponibilità finanziaria da programmare", pari ad €. 18.195,26, il DSGA ha comunicato che tale somma è stata accantonata con l'intento di attendere di programmare ulteriori attività che necessitino di fondi.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 599.856,24, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 502.717,72	€ 261.297,59	€ 241.420,13
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 40.987,09	€ 12.362,45	€ 28.624,64
A02-Funzionamento amministrativo	€ 121.722,72	€ 3.092,94	€ 118.629,78
A03-Didattica	€ 329.350,81	€ 237.158,59	€ 92.192,22
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 8.683,61	€ 8.683,61	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.973,49	€ 0,00	€ 1.973,49
Progetti	€ 78.943,26	€ 53.906,09	€ 25.037,17
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 9.321,00	€ 9.321,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 44.879,15	€ 23.814,19	€ 21.064,96
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 667,55	€ 0,00	€ 667,55
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 24.075,56	€ 20.770,90	€ 3.304,66
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 581.660,98	€ 315.203,68	€ 266.457,30

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il PTOF è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.12 del 21.12.2021.

Con la delibera n. 18 del 26.01.2022 è stata approvata la costituzione del F/do Economale minute spese del l'ammontare di € 800,00.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione ricevuta ed esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale redatto da remoto, visionato da entrambi i revisori, è protocollato dal Revisore Mef in accordo con il Revisore MI.

In occasione della prima visita utile i revisori apporranno la firma sulla copia cartacea presso l'Istituzione scolastica.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2022 il giorno 12 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MORGIA LAURA

MARASCO GIOACCHINO

