



REGOLAMENTO DI SCUOLA PRIMARIA

INDICE

Premessa.....	2
Ingresso, permanenza e uscita degli alunni	3
Frequenza delle lezioni	4
Assenze, ritardi e uscite anticipate.....	4
Vigilanza sugli alunni	5
Impegni di studio e di lavoro scolastico.....	6
Cura dei materiali e della struttura scolastica.....	7
Norme disciplinari.....	8
Comunicazioni scuola – famiglia	8
Assicurazioni	9
Norme particolari	9
Funzionamento degli uffici scolastici.....	10



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946
C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Premessa

Il presente regolamento nasce dalla volontà di tutte le componenti scolastiche di assicurare un'ordinata convivenza civile nell'ambito della scuola.

La scuola è il luogo privilegiato in cui si educa al rispetto della dignità della persona, all'impegno consapevole nelle attività comuni e all'esercizio della democrazia secondo i principi sanciti dalla Costituzione italiana.

Presupposto indispensabile al libero sviluppo della personalità dell'alunno è il convincimento che l'educazione deve ispirarsi a criteri di tolleranza e solidarietà reciproca.

La scuola dell'obbligo deve garantire la formazione ad una solida coscienza civile basata sul rispetto reciproco di tutte le persone che la frequentano, quale sia la loro età e condizione, ripudiando ogni barriera ideologica, culturale, sociale e religiosa.



REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA PRIMARIA

Scuola E. De Marchi – Scuola A. Diaz

Ingresso, permanenza e uscita degli alunni

Il personale ausiliario garantisce l'ingresso agli alunni che usufruiscono del servizio di pre-scuola (7.30-8.30) e assicurano l'apertura dei cancelli alle 8.20 e la chiusura degli stessi non oltre le 8.40.

L'entrata degli allievi ai cancelli e alle porte di ingresso sarà vigilata dal personale ausiliario.

Gli insegnanti accoglieranno gli alunni in classe per iniziare le lezioni alle ore 8.30.

Durante la permanenza a scuola, gli allievi saranno vigilati costantemente dal personale educativo e dal personale A.T.A. in servizio nelle aule e negli spazi comuni.

L'insegnante che, per qualunque motivo, debba allontanarsi momentaneamente dall'aula si avvarrà della collaborazione del personale ausiliario, in servizio al piano, che vigilerà sugli alunni fino al suo ritorno.

Nessun alunno potrà essere allontanato dalla classe per motivi disciplinari.

Al termine delle lezioni, gli allievi, in fila, saranno accompagnati all'uscita dall'insegnante dell'ultima ora di lezione.

Gli alunni iscritti ai giochi serali e alle attività extrascolastiche si recheranno negli spazi adibiti alle rispettive attività.



I genitori dovranno provvedere a ritirare i figli negli orari di uscita comunicati che devono essere assolutamente rispettati.

Prima e dopo gli orari di ingresso e di uscita, le porte di entrata di ciascun plesso scolastico dovranno restare chiuse e vigilate.

Frequenza delle lezioni

La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, anche a tutte le altre attività che si svolgono durante il normale orario scolastico.

Assenze, ritardi e uscite anticipate

Se per esigenze particolari e documentabili fossero necessarie per alcuni alunni entrate ed uscite fuori orario per periodi prolungati, i genitori dovranno richiedere l'autorizzazione al Capo d'Istituto.

Entrate ed uscite, in orari diversi da quelli previsti, in casi eccezionali e per giustificati motivi, saranno concesse agli alunni solo su richiesta scritta di uno dei genitori che dovrà provvedere a prelevare direttamente il proprio figlio/a o delegare per iscritto altra persona maggiorenne fornita di delega e di documento di riconoscimento. Gli orari previsti per le uscite/ entrate eccezionali sono i seguenti: 10.30/ 12.30/ 14.30.

Nessun alunno potrà lasciare l'edificio scolastico da solo.

Tale norma vale anche per gli alunni che dovessero uscire durante l'orario della mensa. Nel caso in cui l'alunno avesse un malore a scuola, la famiglia è avvisata tempestivamente. Se si ravvisa l'urgenza, è chiesto l'immediato intervento medico e/o del pronto soccorso.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946
C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Gli alunni che, eccezionalmente, giungessero a scuola in ritardo, dovranno presentare una giustificazione scritta all'insegnante. In caso di ritardo in entrata, gli alunni resteranno in attesa fino alle 9.30 prima di essere riammessi in classe.

Tutte le assenze devono essere giustificate sul diario scolastico.

Per la riammissione alle lezioni dopo un'assenza dovuta a malattia i genitori devono presentare giustificazione scritta, assumendosi la completa responsabilità dell'avvenuta guarigione.

Eventuali assenze prolungate o particolarmente frequenti e ritardi ripetuti verranno segnalati dal docente al Dirigente Scolastico che prenderà gli opportuni provvedimenti inclusa, per le assenze che compromettono l'adempimento dell'obbligo scolastico, la segnalazione agli organi competenti.

Si segnala che ai sensi del D.L. n. 59/2004 art. 11 ai fini della validità dell'anno scolastico per la valutazione degli allievi, è richiesta la frequenza di tre quarti dell'orario annuale, che corrisponde ad un massimo di 45 giorni di assenza consentiti.

Vigilanza sugli alunni

Gli insegnanti della prima ora di lezione puntuali si troveranno nelle rispettive classi per accogliere gli alunni.



Durante l'intervallo l'insegnante in servizio, coadiuvato dal personale ausiliario, curerà il regolare accesso ai servizi dei propri alunni e vigilerà costantemente la propria scolaresca affinché gli stessi tengano un comportamento corretto anche durante i giochi. I giochi di gruppo andranno regolamentati.

Il gioco del pallone (pallone di spugna) è vietato nei corridoi ma consentito negli spazi adeguati (cortile e palestra).

I docenti che hanno necessità di allontanarsi temporaneamente dalla classe devono affidarne la sorveglianza a un collaboratore.

I collaboratori scolastici sono tenuti alla vigilanza nei corridoi e negli altri spazi disponibili, fuori dalle aule.

Impegni di studio e di lavoro scolastico

Gli alunni devono:

- eseguire sempre i compiti assegnati, rispettandone le scadenze;
- studiare le lezioni con regolarità e in modo accurato;
- in caso di assenza, informarsi sul lavoro svolto in classe, sui compiti e sulle lezioni assegnati.

L'assenza non può essere usata come giustificazione per un compito non svolto o una lezione non studiata.



Cura dei materiali e della struttura scolastica

Gli alunni devono portare sempre il diario, che è uno strumento essenziale per la comunicazione scuola – famiglia e che pertanto deve essere tenuto in ordine ed usato esclusivamente per segnare i compiti, le lezioni, gli avvisi, le comunicazioni tra genitori e insegnanti.

Ogni alunno deve avere cura delle proprie cose. Non è permesso altresì lasciare denaro o altro nelle tasche degli indumenti appesi agli attaccapanni o lasciati negli spogliatoi.

Gli alunni non devono portare a scuola oggetti di valore, pericolosi o comunque estranei alle attività didattiche (es. lettori-cd, giochi elettronici, cellulari). Nessun ricorso è ammesso per l'eventuale smarrimento o scomparsa di oggetti dimenticati.

(D.M. – linee guida 15/03/07 prot. n. 30 – D.P.R. 275/ 99 art. 14 – D.P.R. 24/6/98 n. 249)

Gli alunni devono avere la massima cura dei locali scolastici, dei banchi, delle suppellettili e del materiale didattico, il cui buon uso e la cui conservazione sono affidati anche alla loro educazione. Alla fine delle lezioni devono lasciare la propria aula in ordine e pulita.

In base alle disposizioni vigenti, le famiglie degli alunni, riconosciuti responsabili dei danni causati alle strutture e alle attrezzature scolastiche, sono tenute a risarcire il danno. Qualora non si individuino i responsabili diretti, il risarcimento sarà addebitato al gruppo o alla classe.



Norme disciplinari

I provvedimenti disciplinari avranno sempre finalità educativa e tenderanno al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale, pertanto, l'alunno non sarà sottoposto a sanzione senza che prima abbia potuto esporre le proprie ragioni. In nessun caso egli potrà essere allontanato dalla classe.

Se, con il suo comportamento, dovesse disturbare il regolare svolgimento della lezione, verrà accompagnato in direzione.

Per gli alunni che manifestano un comportamento scorretto, prima di ricorrere ai provvedimenti disciplinari, è prevista la comunicazione scritta, per lettera o tramite diario, ai genitori; solo successivamente saranno convocati i genitori o i responsabili dell'obbligo scolastico.

Comunicazioni scuola – famiglia

Per ricevere informazioni circa il profitto e il comportamento degli alunni i genitori possono rivolgersi ai docenti durante le ore di ricevimento concordate tramite diario. Non è consentito interpellare il Dirigente Scolastico e gli insegnanti nelle loro abitazioni.

La scuola comunica con le famiglie tramite avvisi scritti sul diario e circolari. Gli alunni sono tenuti a far firmare gli avvisi dai genitori entro il giorno successivo; gli insegnanti della prima ora controllano le firme e segnalano quelle eventualmente mancanti.



Per scioperi o motivi sindacali di diversa natura, previsti dalle leggi vigenti, le lezioni possono essere interrotte: la scuola provvede con il maggior anticipo possibile ad avvertire le famiglie.

Le famiglie sono tenute a controllare tutti i giorni il diario dei propri figli, a firmare tempestivamente gli avvisi, a giustificare assenze (anche di un solo giorno) e ritardi degli alunni il giorno stesso del rientro a scuola.

Uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione

Per le uscite nell'ambito del Comune ai genitori viene richiesta a settembre un'autorizzazione valida per tutto l'anno scolastico; ogni singola uscita viene comunicata con avviso sul diario, che dovrà essere firmato dai genitori per presa visione. In caso di mancanza di firma l'alunno rimarrà a scuola in altra classe per il normale orario scolastico. Le uscite fuori dal territorio comunale e i viaggi d'istruzione vengono autorizzati dai genitori previa comunicazione del programma e del costo individuale.

Assicurazioni

Il personale scolastico e gli alunni sono coperti da un'assicurazione stipulata dal Consiglio d'Istituto.

Norme particolari

A tutto il personale è fatto divieto di somministrare agli alunni medicinali di qualunque tipo.

Sono ammessi eccezionalmente i farmaci salvavita previa liberatoria scritta della famiglia o dei responsabili dell'obbligo scolastico.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946
C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Funzionamento degli uffici scolastici

Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente in segreteria gli eventuali cambi di indirizzo e di telefono. La segreteria dell'Istituto, sita in piazza Massaia, 2 è aperta al pubblico secondo l'orario esposto all'albo delle Scuole.

Il presente documento è sottoposto a verifica annuale e ad eventuali modifiche e/o aggiornamenti.