



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946
C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Scuola secondaria di primo grado 'Beltrami'

Regolamento interno

INDICE

Premessa	2
1. Entrata e uscita	3
2. Assenze e ritardi	3
3. Uscite anticipate.....	4
4. Frequenza delle lezioni.....	4
5. Vigilanza sugli alunni.....	5
6. Comportamento	6
7. Intervallo	6
8. Impegni di studio e di lavoro scolastico	7
9. Cura dei materiali e della struttura scolastica	7
10. Criteri per la valutazione del comportamento	9
11. Sanzioni	11
12. Comunicazioni scuola – famiglia.....	16
13. Uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione	17
14. Funzionamento degli uffici scolastici.....	18



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Premessa

Il presente regolamento nasce dalla volontà di tutte le componenti scolastiche di assicurare un'ordinata convivenza civile nell'ambito della scuola.

La scuola è il luogo privilegiato in cui si educa al rispetto della dignità della persona, all'impegno consapevole nelle attività comuni e all'esercizio della democrazia secondo i principi sanciti dalla Costituzione italiana.

Presupposto indispensabile al libero sviluppo della personalità dell'alunno è il convincimento che l'educazione deve ispirarsi a criteri di tolleranza e solidarietà reciproca.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

1. Entrata e uscita

Alle ore 7.55 gli alunni entrano ordinatamente nella scuola e raggiungono la propria aula dove l'insegnante li attende; alle ore 8.00 hanno inizio le lezioni.

L'orario giornaliero delle lezioni è fissato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

2. Assenze e ritardi

Gli alunni ritardatari, con giustificazione scritta e firmata, sono ammessi in classe dal Dirigente Scolastico, da un suo Collaboratore o dal Docente della classe al cambio d'ora e non durante la lezione.

Le assenze e i ritardi devono essere giustificati dai genitori, o da chi ne fa le veci, sul registro elettronico. La firma dei genitori deve essere depositata presso la Segreteria didattica; pertanto non sono accettate giustificazioni sul diario. Le giustificazioni d'assenza sono controllate dall'insegnante della prima ora che le annota sul registro di classe. Nello stesso modo devono essere giustificate le assenze dalle attività scolastiche ed extrascolastiche pomeridiane.

Eventuali assenze prolungate o particolarmente frequenti e ritardi ripetuti verranno segnalati dal Docente Coordinatore di classe al Dirigente Scolastico che prenderà gli opportuni provvedimenti, inclusa, per le assenze che compromettono l'adempimento dell'obbligo scolastico, la segnalazione agli organi competenti.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

3. Uscite anticipate

L'uscita anticipata deve essere richiesta utilizzando il registro elettronico. L'alunno può uscire soltanto con un genitore o con un'altra persona maggiorenne fornita di delega e di documento di riconoscimento. L'adulto che preleva l'alunno deve rivolgersi al personale scolastico per apporre la propria firma sul registro delle uscite anticipate, posto in portineria.

Le giustificazioni per assenze o ritardi e le autorizzazioni per uscite anticipate non sono ammesse per telefono.

Nel caso in cui l'alunno abbia un malore a scuola, la famiglia è avvisata telefonicamente. Se si ravvisa l'urgenza, è chiesto il pronto intervento medico.

4. Frequenza delle lezioni

La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, anche a tutte le altre attività, che si svolgono durante il normale orario scolastico.

Responsabili di tale frequenza sono i genitori o chi ne fa le veci.

Si segnala che, ai sensi del D.L. n. 59/2004 art. 11, ai fini della validità dell'anno scolastico per la valutazione degli allievi, è richiesta la frequenza di tre quarti dell'orario annuale, che corrisponde ad un massimo di 45 giorni di assenza consentiti.



5. Vigilanza sugli alunni

L'insegnante della prima ora di lezione deve trovarsi in classe alle ore 7.55.

E' dovere dei docenti presenti sorvegliare il comportamento di tutti gli alunni.

Durante l'intervallo gli insegnanti, con i collaboratori scolastici, curano particolarmente la vigilanza sugli alunni della classe nella quale sono impegnati e consentono agli studenti di recarsi ai servizi.

Durante il cambio dell'ora gli insegnanti che hanno terminato la lezione attendono il collega dell'ora successiva; nei casi in cui ciò non sia possibile, l'insegnante uscente si allontana solo dopo aver affidato la classe ad un collaboratore scolastico per la sorveglianza.

I docenti che hanno necessità di allontanarsi temporaneamente dalla classe devono affidarne la sorveglianza ad un collaboratore.

I collaboratori scolastici curano sempre la vigilanza nei corridoi e negli altri spazi disponibili fuori dalle aule.

Non è consentito per nessun motivo effettuare attività didattica nei corridoi.

I docenti di Ed. Fisica sono tenuti ad accompagnare gli studenti dall'aula alla palestra e a riaccompagnarli in aula alla fine della propria lezione, in tempo per quella successiva.

I docenti che si recano con i ragazzi in un'altra aula o laboratorio devono chiedere al personale ausiliario di chiudere a chiave quella lasciata inutilizzata.

I ragazzi in uscita didattica devono essere muniti del tesserino di riconoscimento predisposto dalla scuola: i docenti accompagnatori si faranno carico della consegna e del ritiro.

Gli insegnanti delle ultime ore di lezione devono accompagnare ordinatamente le



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

classi fino al cancello d'uscita del cortile.

6. Comportamento

Gli alunni devono comportarsi in modo corretto: sono tenuti al massimo rispetto nei confronti del Dirigente Scolastico, degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale che concorre al buon funzionamento della scuola.

Durante le ore di lezione è assolutamente vietato sostare e correre nei corridoi o disturbare lo svolgimento delle attività didattiche.

È proibito affacciarsi alle finestre, sporgersi dalle scale, gettare fuori carte o altri oggetti, spostarsi da un piano all'altro, uscire dalla classe durante il cambio dell'ora.

L'uso dei servizi è consentito durante l'intervallo; in caso di necessità gli alunni possono recarsi ai servizi durante le ore di lezione, previa autorizzazione del docente.

7. Intervallo

Durante gli intervalli, gli alunni devono tenere un comportamento corretto; devono recarsi a turno ai servizi. Non è consentito gridare in modo smodato, correre, fare giochi violenti o pericolosi, entrare nelle altre aule. Gli alunni devono rimanere nel tratto di corridoio adiacente alla loro aula e non è consentito recarsi negli altri piani della scuola.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Alla fine dell'intervallo gli alunni devono recarsi sollecitamente al proprio posto e lasciare puliti gli spazi utilizzati.

8. Impegni di studio e di lavoro scolastico

Gli alunni devono:

- eseguire sempre i compiti assegnati, rispettandone le scadenze;
- studiare le lezioni con regolarità e in modo accurato;
- in caso di assenza, informarsi sul lavoro svolto in classe, sui compiti e sulle lezioni assegnati. L'assenza non può essere usata come giustificazione per un compito non svolto o una lezione non studiata.

9. Cura dei materiali e della struttura scolastica.

Gli alunni devono portare sempre tutto e solo il materiale occorrente nella giornata; tute e scarpe da ginnastica fanno parte del materiale didattico: devono essere tenute pulite e ordinate, portate a scuola e indossate prima della lezione negli appositi spogliatoi. In caso di dimenticanze ripetute e ravvicinate viene avvisata la famiglia.

Non è consentito farsi consegnare a scuola materiale dimenticato a casa.

Gli alunni devono portare sempre il diario e il registro elettronico, strumenti essenziali per il raccordo scuola-famiglia e che pertanto devono essere tenuti in ordine ed usati per segnare i compiti, le lezioni, gli avvisi, le comunicazioni tra genitori e insegnanti.

Ogni alunno deve avere cura delle proprie cose. Nulla deve essere lasciato sotto i banchi. Non si deve lasciare denaro o altro nelle tasche degli indumenti appesi agli



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

attaccapanni o lasciati negli spogliatoi.

Gli alunni non devono portare a scuola oggetti di valore, pericolosi o comunque estranei alle attività didattiche. E' predisposta un'apposita cassetta di deposito custodita dal personale dalle 8.00 alle 16.30, per evitarne l'uso e la perdita. Nessun ricorso è ammesso per eventuale smarrimento o scomparsa degli oggetti dimenticati. Ai sensi del D.L. 15/03/07 protocollo n. 30 "... è dovere specifico dello studente non utilizzare il telefono cellulare, o altri dispositivi elettronici, durante lo svolgimento delle attività didattiche, La violazione di tale dovere comporta adeguate sanzioni disciplinari secondo il "criterio di proporzionalità".

Il docente potrà invitare l'alunno a consegnare il cellulare al personale addetto alla custodia, oppure ritirarlo temporaneamente per depositarlo in Presidenza. Il Dirigente provvederà ad informare tempestivamente i genitori e a convocarli per la riconsegna. Chiunque trovasse oggetti dimenticati o smarriti è tenuto a consegnarli al personale al quale ci si deve quindi rivolgere per il recupero.

Gli alunni devono avere la massima cura dei locali scolastici, dei banchi, delle suppellettili e del materiale didattico, il cui buon uso e la cui conservazione sono affidati anche alla loro educazione. Alla fine delle lezioni devono lasciare la propria aula in ordine e pulita.

In base alle disposizioni vigenti, le famiglie degli alunni, riconosciuti responsabili dei danni causati alle strutture e alle attrezzature scolastiche, sono tenute a risarcire il danno. Qualora non si individuino i responsabili diretti, il risarcimento sarà addebitato al gruppo o alla classe.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

10. Criteri per la valutazione del comportamento.

La valutazione del comportamento si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare.

CRITERI

Voto 10

- a) scrupoloso rispetto del regolamento scolastico
- b) comportamento maturo, responsabile e collaborativo
- c) frequenza alle lezioni assidua e puntuale
- d) vivo interesse e partecipazione attiva alle lezioni
- e) regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche
- f) ruolo propositivo all'interno della classe

Voto 9

- a) rispetto del regolamento scolastico
 - b) comportamento corretto ed educato
 - c) frequenza alle lezioni assidua e puntuale
 - d) costanti interesse e partecipazione alle lezioni
 - e) regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche
 - f) ruolo positivo all'interno della classe
-



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Voto 8

- a) nel complesso rispettoso del regolamento scolastico
- b) comportamento per lo più corretto
- c) frequenza alle lezioni regolare
- d) adeguati interesse e partecipazione alle lezioni
- e) svolgimento abbastanza puntuale delle consegne scolastiche
- f) in genere disponibile alla collaborazione

Voto 7

- a) episodi di inosservanza del regolamento scolastico tali da comportare notifica alla famiglia
- b) comportamento poco responsabile e controllato
- c) frequenza alle lezioni irregolare
- d) disinteresse e partecipazione saltuaria alle lezioni
- e) inadeguato svolgimento delle consegne scolastiche
- f) limitata disponibilità alla collaborazione

Voto 6

- a) ripetuti episodi di inosservanza del regolamento scolastico tali da comportare notifica alla famiglia
 - b) ripetute sanzioni disciplinari con sospensione
 - c) disturbo del regolare svolgimento delle lezioni
 - d) frequenza molto irregolare
-



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

e) scarso interesse per le lezioni

f) discontinuo svolgimento delle consegne scolastiche

Voto 5

a) grave inosservanza del regolamento scolastico tale da comportare notifica alla famiglia

b) ripetute sanzioni disciplinari con sospensione

c) disturbo del regolare svolgimento delle lezioni

d) frequenza molto irregolare

e) completo disinteresse e scarsa partecipazione alle attività scolastiche

f) comportamenti offensivi nei confronti di compagni e adulti

11. Sanzioni

Per gli alunni che manifestano un comportamento scorretto, prima di ricorrere ai provvedimenti disciplinari, è prevista la comunicazione scritta, per lettera o tramite diario, ai genitori. Con la comunicazione i genitori vengono invitati a conferire con i singoli insegnanti.

Per i comportamenti scorretti tenuti ripetutamente dagli alunni o per gravi mancanze sono adottati i seguenti provvedimenti a seconda dell'importanza della trasgressione:

- convocazione dei genitori da parte del Consiglio di Classe e/o del Dirigente scolastico;
 - sospensione con obbligo di frequenza decisa dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di Classe;
-



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- sospensione dalla scuola fino ad un massimo di 15 giorni, decisa dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di Classe. Per sanzioni di ordine superiore si demanda delibera al Consiglio di Istituto.

La scuola si è dotata dell'organo di garanzia previsto dal DPR n°235 /07 .

Modalità di applicazione delle sanzioni disciplinari

Comportamento scorretto	Sanzione (secondo la gravità e/o la reiterazione del comportamento)	Organo competente
1. Arrivo in ritardo senza giustificazione	a. Annotazione sul registro di classe b. In caso di ritardi ripetuti, avvertimento scritto alla famiglia	Docente Docente
2. Ripetute assenze dalle lezioni non seriamente motivate	a. Convocazione della famiglia	Coordinatore di classe
3. Mancata giustificazione delle assenze	a. Rimprovero verbale e annotazione sul registro di classe b. Eventuale convocazione della famiglia	Docente Coordinatore di classe
4. Mancata restituzione e firma di avvisi, comunicazioni e tagliandi	a. Rimprovero verbale e annotazione nel registro di classe b. Comunicazione telefonica e convocazione della famiglia per firma sul documento c. Esclusione dall'attività in questione	Docente Docente Docente



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

5. Falsificazione della firma dei genitori	a. Comunicazione scritta alla famiglia per comprovare il fatto b. Rimprovero verbale e nota disciplinare c. In casi reiterati, sospensione	Coordinatore di classe Coordinatore di classe Consiglio di c. e D.S.
6. Mancato rispetto delle regole che disciplinano l'intervallo e il cambio dell'ora (ritardo nel rientro in aula, allontanamento dal corridoio adiacente l'aula, ingresso in un'altra aula)	a. Rimprovero verbale b. Nota disciplinare e comunicazione alla famiglia	Docente Docente
7. Mancato assolvimento degli impegni di studio a casa e a scuola; uso scorretto del diario e del libretto personale	a. Rimprovero verbale e comunicazione alla famiglia	Docente
8. Disturbo dell'attività didattica	a. Rimprovero verbale b. Nota disciplinare e comunicazione alla famiglia	Docente Docente
9. Mancato rispetto nei confronti dei docenti e dei collaboratori scolastici	a. Rimprovero verbale b. Nota disciplinare e comunicazione alla famiglia c. In caso di comportamenti reiterati o di particolare gravità, sospensione	Docente Docente Consiglio di c. e D.S.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

<p>10. Utilizzo scorretto delle strutture e dei locali della scuola rispetto alle norme di sicurezza (affacciarsi alle finestre o alle scale, spostarsi da un piano all'altro senza autorizzazione, uscire dall'aula senza autorizzazione, gettare oggetti dalle finestre, fare giochi violenti o pericolosi, portare oggetti estranei all'attività didattica)</p>	<p>a. Rimprovero verbale</p> <p>b. Nota disciplinare e comunicazione alla famiglia</p> <p>c. In caso di comportamenti reiterati o di particolare gravità, sospensione</p>	<p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Consiglio di c. e D.S.</p>
<p>11. Mancato rispetto dell'igiene dell'ambiente scolastico, abbandono di rifiuti e di oggetti in disordine</p>	<p>a. Rimprovero verbale</p> <p>b. Obbligo a provvedere alla pulizia/riordino</p> <p>c. Nota disciplinare e comunicazione alla famiglia</p>	<p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p>
<p>12. Esercitare qualsiasi forma di violenza fisica, verbale o psicologica atta a intimidire o offendere i compagni e il personale della scuola, anche attraverso l'uso di social network (cyberbullismo)</p>	<p>a. Rimprovero verbale, nota disciplinare e comunicazione alla famiglia</p> <p>b. Nei casi più gravi, sospensione</p>	<p>Docente</p> <p>Consiglio di c. e D.S.</p>
<p>13. Uso del turpiloquio, della bestemmia e di espressioni di tipo razzista</p>	<p>a. Rimprovero verbale</p> <p>b. Nota disciplinare e comunicazione alla famiglia</p> <p>c. Nei casi più gravi, sospensione</p>	<p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Consiglio di c. e D.S.</p>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

<p>14. Danni volontari all'edificio, alle suppellettili, alle attrezzature dell'Istituto e ai beni delle persone</p>	<p>a. Rimprovero verbale</p> <p>b. Nota di disciplinare e comunicazione alla famiglia</p> <p>c. Eventuale richiesta di risarcimento</p> <p>d. Nei casi più gravi, sospensione</p>	<p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>DS</p> <p>Consiglio di c. e D.S.</p>
<p>15. Sottrazione indebita di oggetti o materiale</p>	<p>a. Rimprovero verbale</p> <p>b. Nota di disciplinare e comunicazione alla famiglia</p> <p>c. Nei casi più gravi, sospensione</p>	<p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Consiglio di c. e D.S.</p>
<p>16. Utilizzare a scuola cellulari e giochi elettronici</p>	<p>a. Consegna dell'oggetto al Dirigente Scolastico e convocazione dei genitori per la restituzione</p> <p>N.B.</p> <p>1. In caso di utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali, sospensione (art.4 Direttiva n. 104 del 30 novembre 2007) ed eventuale segnalazione alle autorità competenti per violazione vigente normativa sulla privacy.</p> <p>2. Durante lo svolgimento degli Esami di Stato, non possono essere effettuate registrazioni vocali e filmati né da parte degli studenti né da parte dei genitori e dei familiari.</p>	<p>Docente e D.S.</p>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

17. Fumo negli spazi scolastici	a. Rimprovero verbale, nota disciplinare con comunicazione alla famiglia, sospensione N.B. Per fumo negli spazi interni alla scuola, segnalazione ai funzionari di plesso incaricati e al D.S. per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente (L.584/1975 e C.M.4/2001).	Docente, Consiglio di c. e DS
18. Uscita dalla scuola da parte dell'alunno senza autorizzazione	a. Nota disciplinare con comunicazione alle famiglie e sospensione	Docente, Consiglio di c. e DS

12. Comunicazioni scuola – famiglia

a) Per ricevere informazioni circa il profitto e il comportamento degli alunni, i genitori possono rivolgersi ai docenti durante le ore di ricevimento. Non è consentito chiedere informazioni telefoniche, né interpellare il Dirigente Scolastico e gli insegnanti nelle loro abitazioni.

b) Le verifiche, in quanto documenti ufficiali, possono essere consultate dai genitori a scuola durante i colloqui; è facoltà degli insegnanti consegnare a tutti o ad alcuni degli allievi le verifiche per farle vistare dai genitori e quindi restituirle alla scuola.

La Scuola comunica con le famiglie tramite avvisi scritti sul registro elettronico.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Gli alunni sono tenuti a far firmare gli avvisi dai genitori entro il giorno successivo; gli insegnanti della prima ora controllano le firme e prendono nota, sul registro di classe, di quelle eventualmente mancanti.

d) Per scioperi o motivi sindacali di diversa natura, previsti dalle leggi vigenti, le lezioni possono essere interrotte: la Scuola provvede con il maggior anticipo possibile ad avvertire le famiglie.

Le famiglie sono tenute a controllare tutti i giorni il diario e il registro elettronico dei propri figli, a firmare tempestivamente gli avvisi, a giustificare assenze e ritardi degli alunni il giorno stesso del rientro a scuola.

13. Uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione

Per le uscite nell'ambito del Comune, viene richiesta a settembre un'autorizzazione ai genitori, valida per tutto l'anno scolastico; ogni singola uscita viene comunicata con avviso sul diario, che dovrà essere firmato dai genitori per presa visione: in caso di mancanza di firma, lo studente rimane a scuola in un'altra classe per il normale orario scolastico.

Le uscite fuori dal territorio comunale e i viaggi d'istruzione vengono autorizzati dai genitori previa comunicazione del programma e del costo individuale.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

14. Funzionamento degli uffici scolastici

Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente in Segreteria gli eventuali cambi di indirizzo e di telefono.

La Segreteria è aperta al pubblico secondo l'orario esposto all'Albo della scuola.

Docenti, personale della scuola ed utenti sono invitati a rispettare l'orario.

Il Dirigente Scolastico

Dott.sa Alessandra Condito
