



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Milano, 11 maggio 2021

Albo Istituzionale on line
Sito web dell'Istituto
Agli interessati

Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico

- Visto* il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2016/2019 dell'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" approvato dal Consiglio di Istituto il 21/12/2018 con Del.9
- Visto* che l'English Summer Camp costituisce parte integrante dell'Offerta Formativa dell'Istituto e naturale proseguimento del servizio scolastico a cui si estende il rapporto di fiducia che l'utenza stabilisce con la scuola
- Visto* il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59"
- Preso atto* delle esigenze rappresentate dai genitori delle scuole primarie dell'Istituto "Armando Diaz" nel corrente e negli scorsi anni scolastici
- Rilevata* la necessità di individuare personale esperto cui concedere nell'a.s. 2020/2021 l'utilizzo temporaneo e precario di locali scolastici per la realizzazione del servizio di English Summer Campo 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto
- Verificata* l'impossibilità di utilizzare, per il suddetto servizio, personale interno alla scuola in possesso di specifiche competenze e preparazione professionale
- Visto* il D.M. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e, specificatamente, gli artt. 38 e 45
- Visto* il D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.
- Visto* il "Regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 162 del 21/11/2017
- Rilevata* l'esigenza di avviare la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto
- Visti* il D.L. 95/2012 e la L. 228/2012 nei quali si stabilisce che i contratti stipulati senza previa verifica dell'esistenza di convenzioni Consip attive sono nulli
- Appurato* che alla data odierna non risultano presenti Convenzioni Consip attive relativamente al servizio che si intende affidare come risulta dalla stampa effettuata dal portale www.acquistinretepa.it e acquisita agli Atti con prot. 1218/E del 11/05/2021
- Considerato* che il costo preventivato sarà a solo ed esclusivo carico delle famiglie e direttamente gestito dall'aggiudicatario, senza passaggio di fondi tramite la scuola
- Richiamata* la propria determina prot.1219/U del 11/05/2021

Avvisa

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di personale esperto cui concedere nell'a.s. 2020/2021 in uso precario e temporaneo locali scolastici (ex art. 38 D.M. 129/2018) per la realizzazione del servizio di English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto (procedura aperta con comparazione curricula, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo ex art.95 del D. Lgs. 50/2016)

Art. 1 – Natura del Servizio

Il Servizio consiste nell'organizzazione, gestione e realizzazione di English Summer Camp (ed eventuali attività "dopo camp") durante il periodo estivo e per gli alunni della scuola primaria di questo Istituto.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del progetto pedagogico presentato dall'offerente in base al presente Avviso e approvato da questa Istituzione

Le attività, anche di tipo laboratoriale, dovranno essere condotte interamente in lingua inglese da esperti madrelingua inglese al fine di potenziare le abilità di comunicazione, ascolto e comprensione della lingua Inglese

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Art. 2 – Luogo, durata e orari del Servizio

- *Luogo*: scuola primaria "De Marchi" (Via Sant'Orsola, 15)
- *Periodo di svolgimento*: dal 14/06/2021 al 02/07/2021 e dal 30/08/2021 al 10/09/2021.
- *Orari English Summer Camp* : dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30
- *Orari "dopo camp"*: dal lunedì al venerdì, dalle ore 16.30 alle ore 18.30

Art. 3 – Destinatari

Gli alunni delle scuole primarie "A. Diaz" ed "E. De Marchi" dell'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" che ne faranno richiesta

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

La domanda può essere presentata da soggetto individuale o da soggetto giuridico (Associazione, Cooperativa, etc.) in grado di fornire esperti maggiorenni e in possesso di adeguati titoli di studio nonché di adeguata formazione in ambito educativo ed esperienze documentate maturate in Istituzioni Scolastiche.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere di **lingua madre inglese**, cioè cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e siano, quindi:
 - a) in possesso della laurea conseguita in Paese straniero la cui lingua ufficiale sia l'Inglese;
oppure
 - b) in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Paese straniero la cui lingua ufficiale sia l'Inglese e di laurea anche conseguita in Italia;
2. essere in regola con le disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa
6. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta aver maturato esperienza pluriennale di attività pregressa di insegnamento nel settore richiesto;
8. essere in possesso copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza)

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato, per le ore assegnate a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Considerato che l'obiettivo da raggiungere, a seguito dello specifico percorso di formazione, è quello di garantire la qualità dell'intervento formativo relativo all'apprendimento/potenziamento della lingua inglese sviluppando maggiormente le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione orale, in assenza di candidati madrelingua non si provvederà ad affidamento dell'incarico

Art.5 - Responsabilità e oneri a carico del concessionario

1. Il Servizio di cui all'Art.1 sarà svolto utilizzando locali della scuola primaria "De Marchi" concessi dall'Istituto Comprensivo "Armando Diaz";
2. l'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" pubblicizzerà le attività del Servizio di cui all'Art.1 attraverso avviso sul sito istituzionale e inviterà le famiglie interessate a contattare direttamente l'aggiudicatario;
3. il costo del servizio sarà a solo ed esclusivo carico delle famiglie, direttamente gestito dall'aggiudicatario, senza passaggio di fondi tramite l'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" il quale, pertanto, non potrà in alcun modo essere ritenuto responsabile di eventuali mancati o ritardati pagamenti da parte delle famiglie;
4. l'aggiudicatario dovrà:
 - mettere a disposizione i propri esperti i cui nominativi, corredati di curricula, devono essere gli stessi indicati nel progetto di cui al successivo Art. 6;

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- farsi carico dell'assicurazione, comprensiva di responsabilità civile verso terzi, per ogni alunno frequentante il Servizio nonché per ogni operatore impiegato nello stesso;
- dichiarare di avere in essere idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza della struttura concessa a tutela degli utenti, degli operatori e di tutte le persone che accedono agli spazi scolastici nelle ore di cui alla concessione locali. L'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse derivare al Concessionario o ai suoi dipendenti, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione o per qualsiasi altra causa, o alle persone che accedono agli spazi scolastici nelle ore di cui alla concessione locali. L'Istituto Comprensivo "Armando Diaz", altresì, non risponde dei danni che possono derivare a persone e/o cose a causa di incuria, imperizia, mancata vigilanza o negligenza del concessionario nell'utilizzo degli spazi concessi né del mancato rispetto di obblighi retributivi, contributivi e assicurativi riferiti al personale di cui si avvale il concessionario o a terzi;
- farsi carico dell'assicurazione incendio relativa ai locali interessati dal servizio del English Summer Camp al fine di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- rispondere di eventuali danni arrecati a cose e/o persone durante lo svolgimento del Servizio;
- raccogliere schede sanitarie, ove necessario;
- farsi carico del ripristino e delle pulizie quotidiane degli ambienti utilizzati per lo svolgimento del Servizio nonché dell'apertura/chiusura della sede dell'English Summer Camp, dell'assistenza alunni con disabilità eventualmente iscritti, della sorveglianza dei locali utilizzati e degli spazi esterni di pertinenza;
- utilizzare, per lo svolgimento delle attività, materiali ed eventuali sussidi didattici propri;
- utilizzare i locali in orari/giorni concessi e non potrà utilizzarli in giorni diversi da quelli concessi senza preventiva richiesta scritta al Dirigente Scolastico e successiva autorizzazione scritta;
- garantire immediata sostituzione degli operatori in caso di loro assenza anche improvvisa dal momento che il Servizio non dovrà per alcun motivo subire sospensioni e/o ritardi. La sostituzione dovrà avvenire con operatori in possesso di competenze culturali e professionali pari o superiori a quelle possedute dall'operatore assente;
- comunicare alla segreteria dell'amministrazione scolastica il numero di assicurati iscritti all'English Summer Camp;
- provvedere all'organizzazione del servizio di refezione (catering, convenzione con ristorante, pranzo al sacco, etc.);
- gestire il personale educativo, di animazione ed ausiliario (assunzione, coordinamento e trattamento economico, fiscale e contributivo);
- gestire le comunicazioni con le famiglie durante il periodo di funzionamento dell'English Summer Camp;
- attenersi alla normativa vigente sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili;
- attenersi alla normativa vigente sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- attenersi alla normativa vigente e a tutte le sue ulteriori modifiche, emanate in relazione all'emergenza sanitaria per prevenire il contagio da Covid 19 (distanziamento, misurazione della temperatura, fornitura dei dispositivi di protezione, come mascherine e gel disinfettanti, vigilanza sull'utilizzo sistematico degli stessi), impegnandosi a comunicare immediatamente all'istituto eventuali casi positivi tra gli alunni e/o gli operatori e offrendo la massima collaborazione ai fini della tracciabilità e nei rapporti con Ats Milano;
- garantire il rispetto dei locali, delle aree esterne e dei beni avuti in consegna. Gli immobili, le aree esterne e i beni devono essere riconsegnati alla fine del servizio in buono stato e in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità e qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato o mancante, e ad effettuare un'adeguata pulizia di tutti gli spazi, sia interni che esterni utilizzati, alla chiusura del servizio; l'aggiudicatario viene pertanto nominato custode dei locali e delle aree esterne dati in consegna e ne assume la conseguente responsabilità;
- garantire il rispetto delle norme comportamentali del personale in servizio:
 - ✓ tenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità, in relazione anche alle specifiche condizioni e all'utenza nei confronti della quali il servizio si svolge;
 - ✓ segnalare tempestivamente all'amministrazione scolastica, per i provvedimenti di competenza, ogni eventuale anomalia rilevata durante lo svolgimento delle attività.
- consegnare al Dirigente Scolastico:
 - ✓ elenco nominativi degli incaricati dalla stessa Associazione/Società a svolgere le funzioni di Addetto Antincendio, Addetto al Primo Soccorso e di Addetto all'Evacuazione che dovranno intervenire adeguatamente in caso di Emergenza (di cui all' art. 18 comma 1 lettera d del D. Lgs. n. 81/2008);
 - ✓ il nominativo dell'incaricato della custodia e della salvaguardia del patrimonio concesso in uso;

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massala, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- ✓ il nominativo dell'incaricato della pulizia dei locali che sarà effettuata al termine dell'uso quotidiano dei locali concessi in uso utilizzando il materiale di pulizia messo a disposizione dall'Associazione/Società



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

concessionaria;

✓ il nominativo dell'addetto alla vigilanza durante lo svolgimento delle attività;

✓ l'impegno scritto a:

◆ porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nello svolgimento delle attività, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica assumendosi ogni responsabilità per i casi di infortunio e di danni a persone e/o cose eventualmente arrecati all'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" o a terzi durante l'attività;

◆ comunicare tempestivamente all'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" eventuali danni arrecati durante lo svolgimento delle attività agli immobili, impianti, attrezzature e arredi scolastici da parte dei propri utenti nell'orario di utilizzo dei locali scolastici nonché a sostenere le spese necessarie alla loro riparazione e/o sostituzione;

◆ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;

◆ applicare tutte le misure necessarie ad assicurare la vigilanza sugli spazi concessi, garantendone il corretto utilizzo, nonché sulle vie di accesso ad essi (cortile, cancello, rampe, etc.)

5. nel periodo di svolgimento del Servizio, l'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" effettuerà controlli al fine di verificare il buon andamento dello stesso nonché il rispetto delle condizioni di fornitura del Servizio;

6. l'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" si riserva la facoltà di interrompere la concessione locali, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese a qualunque titolo di risarcimento e preavviso e di non procedere all'affidamento in concessione dei locali qualora venga meno l'interesse pubblico o in caso di altre motivazioni al momento non prevedibili;

7. per l'effettuazione delle attività è fatto divieto assoluto di subappalto

Ogni progetto e atto di impegno proposto dall'aggiudicatario in fase di presentazione dell'offerta costituirà parte integrante e sostanziale della convenzione che sarà stipulata per la concessione dei locali

Art. 6 - Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire in plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per la realizzazione del servizio di English Summer Camp 2021", entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 25/05/2021, all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Armando Diaz", Piazza Cardinal G. Massaia n.2, 20123 Milano, in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

- a mezzo consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, sito in Piazza Cardinal G. Massaia n.2, negli orari di ricevimento al pubblico della Segreteria (Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 8.15/9.30 – Martedì, Giovedì ore 15.30/16.30).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine e che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito: del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Armando Diaz", che ne rilascia ricevuta, e non farà fede il timbro postale. L'invio del plico è totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" ove, per un disguido di qualsiasi natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'Ufficio di Segreteria.

Non si terrà conto, altresì, delle offerte che dovessero pervenire tramite posta elettronica ordinaria e/o certificata.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra e impegnerà l'offerente fin dal momento della presentazione.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

Saranno parimenti considerate nulle eventuali offerte pervenute tramite e-mail

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione dell'offerente.

Nel plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite tre buste:

- Busta A: Documentazione amministrativa

- Busta B: Offerta Tecnica

- Busta C: Offerta Economica

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Busta A

A pena di esclusione, nella **Busta A**, non trasparente, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "*Busta A – Documentazione amministrativa per Avviso di selezione pubblica per la realizzazione del servizio di English Summer Camp 2021*", dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a. *istanza di partecipazione* redatta in carta semplice (come da **Allegato 1 e Allegato 1 bis**), indirizzata al Dirigente Scolastico con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività lavorativa svolta, dell'ubicazione del proprio recapito professionale, dell'indirizzo di posta elettronica personale al quale chiede sia inoltrata ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso. In caso di presentazione della domanda da parte di Associazione/Cooperativa/Azienda in genere, il legale rappresentante dovrà fornire i dati anagrafici comprensivi di codice fiscale o partita I.V.A., residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica di ogni esperto coinvolto; dovrà, inoltre, comunicare l'esatta denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale, l'eventuale partita IVA, i recapiti, l'indirizzo di posta elettronica personale al quale chiede sia inoltrata ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso;
- b. *dichiarazione sostitutiva* in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (come da **Allegato 2 e Allegato 2 bis**), sottoscritta dal richiedente (dal legale rappresentante legale, in caso di Associazioni/Cooperative/Enti), in carta libera e accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria personale responsabilità:
 1. che gli esperti individuati per l'attuazione del servizio:
 - sono in regola con le disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
 - godono dei diritti civili e politici;
 - non hanno riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - non sono sottoposti a procedimenti penali;
 - non si trovano nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
 - non hanno riportato condanne penali, non hanno carichi pendenti e non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché non hanno mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso;
 3. di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
 4. di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 5. che l'Associazione/Cooperativa partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 6. che l'Associazione/Cooperativa è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e che è in regola, altresì, con gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 7. che l'Associazione/Cooperativa ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 8. che l'Associazione/Cooperativa è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 9. che l'Associazione/Cooperativa è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
 10. che l'Associazione/Cooperativa ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza ed è in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
 11. di assumersi l'obbligo di impiegare, per lo svolgimento delle attività, propri esperti i cui nominativi, corredati di curricula, devono essere gli stessi indicati nel progetto presentato ai sensi dell'Avviso Pubblico e nell'Allegato n. 1bis – Istanza di partecipazione (in caso di domanda presentata da

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Associazione/Cooperativa);

12. di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti (in caso di Associazione/Cooperativa/Azienda) tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del Servizio, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio, nonché i Regolamenti e il P.T.O.F. dell'Istituto Comprensivo "Armando Diaz";
13. di impegnarsi a garantire l'immediata sostituzione degli operatori in caso di loro assenza anche improvvisa consapevole della impossibilità di sospendere e/o ritardare per nessun motivo il Servizio e impegnandosi, altresì, a sostituire gli operatori assenti con altri in possesso di competenze culturali e professionali pari o superiori a quelle possedute dall'assente (in caso di domanda presentata da Società/Cooperativa);
14. di impegnarsi a tenersi in costante contatto con l'Istituzione scolastica segnalando tempestivamente eventuali problemi;
15. di impegnarsi al controllo e alla tutela dei beni di proprietà dell'Istituzione Scolastica presenti nei locali concessi in uso per l'attuazione del Servizio;
16. di essere in possesso di assicurazione infortuni e R.C. verso terzi, per ogni alunno frequentante il Servizio nonché per ogni operatore con la compagnia assicurativa _____ numero polizza _____ e che i premi sono stati regolarmente pagati;
17. di impegnarsi a stipulare assicurazione incendi relativa ai locali interessati dal servizio di English Summer Camp 2021 in caso di aggiudicazione;
18. di impegnarsi a fornire, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del Servizio, attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che gli alunni e gli operatori sono coperti da una polizza assicurativa per gli infortuni e la R.C. verso terzi e che i premi sono stati regolarmente pagati;
19. di impegnarsi a fornire, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del Servizio, attestazione o fotocopia del certificato di assicurazione incendio relativa ai locali interessati dal servizio di Campo estivo al fine di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
20. di impegnarsi a fornire, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del Servizio i certificati penali del casellario giudiziale degli operatori impiegati nel Servizio;
21. di impegnarsi a garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale;
22. di impegnarsi ad assicurare rapporti cordiali e collaborativi con il personale docente e non docente dell'Istituto, nonché con i genitori, e gentili con i minori;
23. di impegnarsi a rispettare scrupolosamente gli orari concordati;
24. di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione del Servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
25. di impegnarsi a garantire il servizio per il periodo e con le modalità di cui al presente Avviso;
26. di impegnarsi a effettuare la pulizia degli ambienti concessi dall'Istituto per l'effettuazione del Servizio e che le stesse saranno a suo esclusivo carico;
27. di essere consapevole di essere responsabile di eventuali danni arrecati a cose e/o persone durante lo svolgimento del Servizio;
28. la propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma della convenzione;
29. di impegnarsi a utilizzare solo materiali ed eventuali sussidi didattici propri;
30. di accettare la possibilità che l'Istituzione Scolastica revochi la concessione dei locali in qualunque momento lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e/o preavviso;
31. di accettare che il costo del servizio sarà a solo ed esclusivo carico delle famiglie, direttamente gestito dall'aggiudicatario, senza passaggio di fondi tramite l'Istituto Comprensivo "Armando Diaz";
32. di assumersi in toto il rischio di natura economica legato alla gestione del Servizio consapevole del fatto che l'Istituzione Scolastica non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile di eventuali mancati o ritardati pagamenti da parte delle famiglie;
33. di autorizzare l'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" di Milano al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dell'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" stesso, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata e di essere consapevole che in relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, l'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento;

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- c. *dichiarazione sostitutiva della certificazione* (D. Lgs. 39/2014 art.25 bis - Certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro) allegata al presente Avviso di selezione pubblica (**Allegato n. 3**)
In caso di offerta presentata da Associazione/Cooperativa/Azienda, la citata dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ogni esperto impiegato e a ognuna di esse dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'esperto interessato
- d. *copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo* regolarmente registrati, da cui risultino l'assenza di finalità di lucro, la composizione degli organi elettivi e la nomina del Presidente/Rappresentante Legale (solo in caso di richiesta presentata da Associazione, Cooperativa, etc)
- e. *Informativa privacy* firmata dal legale rappresentante della ditta offerente (**Allegato n. 4**)
- f. *Patto d'integrità* firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante (**Allegato n.5**) (in caso di richiesta presentata da Cooperativa, Associazione, etc.)

Busta B

A pena di esclusione, nella **Busta B**, non trasparente, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "*Busta B – Offerta Tecnica per Avviso di selezione pubblica per la realizzazione del servizio di English Summer Camp 2021*", dovrà essere inserita la seguente documentazione

- a. *dettagliato curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, firmato in originale e datato, nonché qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione delle offerte da parte di questo Istituto (come da tabella di cui all'art. 7). Dal Curriculum si devono evincere titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche, la formazione in ambito educativo, le esperienze documentate maturate in istituzioni Scolastiche e quanto si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione delle offerte. Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dall'obbligo di produrre ulteriore copia del documento di identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia singolarmente siglati in ogni pagina per conformità all'originale. Nel caso di domanda presentata da Associazioni/Cooperative/Aziende in genere dovrà essere consegnato il curriculum di ogni esperto coinvolto firmato dallo stesso esperto;
- b. *scheda valutazione titoli* (come da **Allegato n. 6**)
- c. *dettagliato progetto delle attività giornaliere* previste per i bambini, in relazione alla loro età.
Dovrà essere redatto un unico progetto tecnico - organizzativo e qualitativo relativo al servizio. Tale progetto dovrà descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono conseguire, le attività previste nonché le modalità del loro svolgimento in concreto, la loro articolazione, le modalità di raccordo con l'istituzione scolastica e le modalità previste per il monitoraggio e controllo della qualità del servizio che si propone di offrire.
Il progetto dovrà essere debitamente datato/firmato nonché siglato in ogni sua pagina dal concorrente
- d. *dettagliato curriculum* dell'Associazione/Cooperativa concorrente, debitamente datato/firmato nonché siglato in ogni sua pagina dal Presidente/Legale Rappresentante e indicante le attività svolte con particolare riferimento alle attività formative svolte in Istituzioni Scolastiche (in caso di richiesta presentata da Cooperativa, Associazione, etc.)

Busta C

A pena di esclusione, nella **Busta C**, non trasparente debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "*Busta C – Offerta Economica per Avviso di selezione pubblica per la realizzazione del servizio di English Summer Camp 2021*", dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a. *offerta economica* omnicomprendente di ogni ritenuta fiscale e/o spesa, indicata in cifre e lettere (in caso di discordanza sarà presa in considerazione la somma più economica per la scuola). L'offerta dovrà pervenire come da "Offerta economica e Scheda esperto esterno" allegata al presente Avviso (**Allegato n. 7**).
In caso di offerta presentata da Associazione/Cooperativa/Azienda, la citata "Offerta economica e Scheda esperto esterno" dovrà essere compilata da ogni esperto impiegato e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Azienda e dall'esperto. Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.
L' Offerta economica dovrà prevedere:
- la spesa giornaliera, settimanale, mensile e intero periodo a carico delle famiglie dell'English Summer Camp e del servizio di "dopo camp";
 - numero minimo di alunni iscritti per dare avvio al Servizio e il numero massimo degli alunni accoglibili;
 - eventuali agevolazioni in caso di fratelli/sorelle iscritti al campo estivo;
 - eventuali agevolazioni per alunni con disabilità
 - eventuali agevolazioni per famiglie in situazioni di disagi socio – economico (indicare i criteri di scelta)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
 C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
 Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- le modalità di pagamento
- la dichiarazione che i prezzi si intendono fissati dall'offerente in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che esso non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio;
- la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e che non darà adito a ulteriori richieste a qualsiasi titolo;
- eventuale donazione all'Istituzione Scolastica per canone concessione locali

Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per l'aggiudicatario, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Art. 7 – Valutazione delle offerte, comparazione e aggiudicazione

I locali da utilizzare per il Servizio oggetto del presente Avviso saranno concessi nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, attraverso comparazione dei curricula e secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio massimo di 100 che è dato dalla somma dei punteggi riportati relativamente all'offerta tecnica e all'offerta economica secondo i parametri riportati nelle seguenti tabelle, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione

Offerta Tecnica	Max 60 punti
Cittadini stranieri nati e residenti in Paese straniero la cui lingua ufficiale sia l'Inglese	Punti 8
Laurea conseguita in Paese straniero la cui lingua ufficiale sia l'Inglese: <ul style="list-style-type: none"> - correlata alle attività richieste - non correla alle attività richieste 	Punti 5 Punti 3
Laurea conseguita in Italia congiuntamente a Diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Paese straniero la cui lingua ufficiale sia l'Inglese: <ul style="list-style-type: none"> - correlata alle attività richieste - non correla alle attività richieste 	Punti 3 Punti 1
Madrelingua in possesso di titolo specifico per l'insegnamento della lingua Inglese in Italia	Punti 4
Ulteriori laurea/master/perfezionamento correlati al contenuto della prestazione richiesta e conseguiti in Paese straniero la cui lingua ufficiale sia l'inglese	Max punti 4 (punti 2 per titolo)
Ulteriori laurea/master/perfezionamento correlati al contenuto della prestazione richiesta e conseguiti in Italia congiuntamente a Diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Paese straniero la cui lingua ufficiale sia l'Inglese	Max punti 2 (punti 1 per titolo)
Corsi di formazione in metodologie didattiche (indicare tipo di corso, Ente organizzatore e anno di conseguimento. Saranno valutati solo corsi della durata minima di 20 ore)	Max punti 2 (punti 1 per ogni corso)
Esperienza professionale come docente madrelingua esperto esterno presso scuole dell'obbligo (relativamente al contenuto della prestazione richiesta) (indicare le scuole presso le quali si è svolta l'attività e le ore di incarico. Sono considerati solo esperienze annuali di almeno 15 ore di insegnamento)	Max punti 8 Da uno a due anni incarichi: 1 Da tre a cinque incarichi: 3 Più di cinque incarichi: 8
Esperienza di insegnamento in Campi estivi condotti in lingua inglese (indicare sede e monte ore. Saranno valutati solo esperienze di almeno 20 ore)	Max punti 8 Da uno a due anni incarichi: 1 Da tre a cinque incarichi: 3 Più di cinque incarichi: 8
Coerenza del progetto presentato con le finalità e gli obiettivi relativi alla prestazione richiesta	Max punti 10 Molto coerente: 10 Parzialmente coerente: 3

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Massimali assicurativi più alti per persona assicurata (infortuni e R.C. verso terzi)	Punti 3
Minor numero di alunni partecipanti necessari per attivare il servizio	Punti 3

<i>Offerta Economica</i>	<i>Max 40 punti</i>
Costo English Summer Camp - Minor costo omnicomprendivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa (calcolato sul costo settimanale)	Punti 20
Donazione per canone concessione locali - Offerta più favorevole	Punti 7
Costo "dopo camp" - Minor costo omnicomprendivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa (calcolato sul costo giornaliero)	Punti 3
Agevolazioni per famiglie in caso di:	<i>Punteggi attribuiti alle offerte più favorevoli</i>
- più figli frequentanti l'English Summer Camp	Punti 2
- situazione di disagio socio – economico	Punti 4
- alunni con disabilità	Punti 4

I costi per eventuali materiali di studio saranno a carico dell'aggiudicatario

Ai sensi della normativa vigente, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte presentate fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La valutazione delle offerte e dei curricula dei concorrenti avrà luogo in seduta pubblica alle ore 13.00 del 26/05/2021, presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, in Piazza Cardinal G. Massaia n.2 - 20123 Milano.

Alla seduta pubblica possono partecipare i concorrenti o loro delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata a una persona per ogni concorrente.

A parità di punteggio si aggiudicherà il servizio secondo il principio dell'alternanza (nel caso di offerenti che abbiano già lavorato con valutazione positiva in Istituto) oppure considerando la maggiore esperienza lavorativa maturata nella scuola del I Ciclo di istruzione e nell'ambito del Servizio da svolgere come dichiarata nell'offerta tecnica (nel caso di offerenti che non abbiano mai lavorato con l'Istituto).

Per regolamentare il rapporto, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di prestazione d'opera (se esperto singolo) oppure apposita convenzione (se Ente, Società, Associazione). Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà seguito all'aggiudicazione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione di tale consenso provocherà l'esclusione dall'incarico. I dipendenti del Ministero dell'Istruzione, che hanno la precedenza su tutti gli altri concorrenti, prima della stipula del contratto dovranno presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del proprio Dirigente Scolastico. La mancata presentazione di tale autorizzazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma dell'offerente. Nessun costo od onere sarà riconosciuto dall'Istituto in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto tramite e-mail e pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web). L'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'Istituto si riserva il diritto di richiedere, anche solo a mezzo e-mail e laddove lo reputi opportuno, di completare o fornire chiarimenti in relazione alla documentazione e alle dichiarazioni presentate.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente.

Con l'aggiudicatario si procederà alla stipula di apposito contratto di concessione locali

Art. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente Bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei situati presso l'Istituto Comprensivo "Armando Diaz";
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Armando Diaz", nella persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto;
- Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) è il Sig. Barbera Alessio Giovanni (agb@dpo.milano.it - dpo.milano@pec.it);
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e all'art. 15 del GDPR. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante;
- la Privacy Policy completa è pubblicata nella sezione "Privacy" del sito dell'Istituto

Art. 9 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Art. 10 – Esclusione dalla gara

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle o come non presentate, qualora:

- l'offerta non sia corrispondente alle richieste dell'Avviso pubblico
- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara così come indicato nel presente Avviso;
- le buste inserite nel plico non siano state debitamente chiuse e sigillate o sull'esterno delle quali non siano stati indicati l'impresa concorrente e il loro contenuto così come indicato nel presente bando di gara;
- le buste inserite nel plico contengano documenti diversi da quelli richiesti nel presente bando di gara e chiaramente indicati anche nella modulistica ad esso allegata;
- la documentazione prodotta, comprese l'offerta tecnica e l'offerta economica, non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa concorrente;
- anche uno solo dei documenti presentati sia mancante, incompleto e/o difforme da quanto indicato nel presente bando;
- l'offerta pervenga oltre il termine perentorio previsto dal presente bando anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il citato termine

Art. 11 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente Avviso;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- qualora vi sia un ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle proprie obbligazioni;
- in caso di cessione ad altri del servizio;
- in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, tramite posta elettronica certificata (PEC), di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente il servizio.

Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Art. 12 - Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto indicato in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 13 - Foro competente

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione, alla cognizione del Giudice Ordinario.

A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Milano

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni legislative vigenti in materia

Art. 15 - Pubblicità

Il presente Avviso di selezione pubblica viene reso noto attraverso la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto e nell'area Amministrazione Trasparente del sito web www.icdiaz.edu.it

Allegati

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione (Persone fisiche)
- Allegato 1 bis - Istanza partecipazione (Associazioni, Cooperative, Ditte)
- Allegato 2 - Dichiarazione (Persone fisiche)
- Allegato 2 bis - Dichiarazione (Associazioni, Cooperative)
- Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva della certificazione (D. Lgs. 39/2014 art.25 bis)
- Allegato 4 - Scheda valutazione titoli
- Allegato 5 - Patto di integrità
- Allegato 6 - Informativa Privacy
- Allegato 7 - Offerta economica e scheda esperto esterno



La Dirigente Scolastica
Fabiola DE PAOLI

Allegato n. 1 – Istanza partecipazione (persone fisiche)

“Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto” (Prot.1229/U del 11/05/2021) **Pag.1/1**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “Armando Diaz”
P.zza Cardinal G. Massaia, 2
20123 Milano

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)
nato/a a _____ () il _____
(Comune di nascita) (Provincia)
residente a _____ in _____
(Comune di residenza) (Indirizzo)
n. _____ c.a.p. _____ documento _____ n. _____ C.F. _____
Tel. _____ E-mail per eventuali comunicazioni _____
Status professionale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta di cui all' “Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto” (Prot.1229/U del 11/05/2021)

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico.

Luogo e data, _____ Il Dichiarante _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 e GDPR)

Il sottoscritto dà il proprio consenso per il trattamento dei dati personali così come definito nell'informativa resa nell'Avviso pubblico (Prot.1229/U del 11/05/2021)

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Allegato n. 1 bis – Istanza partecipazione (Associazioni, Cooperative, Ditte)

“Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto” (Prot.1229/U del 11/05/2021)

Pag.1/1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “Armando Diaz”
P.zza Cardinal G. Massaia, 2 – 20123 Milano

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
in qualità di rappresentante legale/titolare della ditta/associazione/cooperativa _____
_____ codice fiscale _____ P.IVA _____
e con sede legale al seguente indirizzo _____
tel. _____ fax _____ e-mail per eventuali comunicazioni _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta di cui all' “Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto” ((Prot.1229/U del 11/05/2021)

DICHIARA

che gli esperti individuati sono

- 1) Sig/ra _____ nat_a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ cap. _____ prov. _____
status professionale _____ titolo di studio _____
codice fiscale _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
Cittadinanza _____
- 2) Sig/ra _____ nat_a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ cap. _____ prov. _____
status professionale _____ titolo di studio _____
codice fiscale _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
Cittadinanza _____
- 3) Sig/ra _____ nat_a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ cap. _____ prov. _____
status professionale _____ titolo di studio _____
codice fiscale _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
Cittadinanza _____
- 4) Sig/ra _____ nat_a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ cap. _____ prov. _____
status professionale _____ titolo di studio _____
codice fiscale _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
Cittadinanza _____
- 5) Sig/ra _____ nat_a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ cap. _____ prov. _____
status professionale _____ titolo di studio _____
codice fiscale _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
Cittadinanza _____

La Società/Cooperativa/Ditta si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico.

Luogo e data, _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 e GDPR)

Il sottoscritto dà il proprio consenso per il trattamento dei dati personali così come definito nell'informativa resa nell'Avviso pubblico (Prot.1229/U del 11/05/2021)

Luogo e data, _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

Allegato n. 2 – Dichiarazione (persone fisiche)

“Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto”(Prot.1229/U del 11/05/2021)

Dichiarazione sostitutiva della certificazione
(Rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ c.a.p. _____ documento _____ n. _____ C.F. _____ Tel. _____

E-mail per ricevere comunicazioni _____ Status professionale _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare _);
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico (Prot.1229/U del 11/05/2021)
3. di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs.159/2011;
4. di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
5. di assumersi l'obbligo di osservare tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del Servizio, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio, nonché i Regolamenti e il P.T.O.F. dell'Istituto Comprensivo “Armando Diaz”;
6. di impegnarsi a tenersi in costante contatto con l'Istituzione scolastica segnalando tempestivamente eventuali problemi;
7. di impegnarsi al controllo e alla tutela dei beni di proprietà dell'Istituzione Scolastica presenti nei locali concessi in uso per l'attuazione del Servizio;
8. di essere in possesso di assicurazione infortuni e R.C. verso terzi, per ogni alunno frequentante il Servizio nonché per ogni operatore con la compagnia assicurativa _____ numero polizza _____ e che i premi sono stati regolarmente pagati;
9. di impegnarsi a stipulare assicurazione incendi relativa ai locali interessati dal servizio di English Summer Camp 2019 in caso di aggiudicazione;
10. di impegnarsi a fornire, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del Servizio, attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che gli alunni e gli operatori sono coperti da una polizza assicurativa per gli infortuni e la R.C. verso terzi e che i premi sono stati regolarmente pagati;
11. di impegnarsi a fornire, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del Servizio, attestazione o fotocopia del certificato di assicurazione incendio relativa ai locali interessati dal servizio di Campo estivo al fine di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
12. di impegnarsi a fornire, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del Servizio il certificato penale del casellario giudiziale;
13. di impegnarsi a garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale;
14. di impegnarsi ad assicurare rapporti cordiali e collaborativi con il personale docente e non docente dell'Istituto, nonché con i genitori, e gentili con i minori;
15. di impegnarsi a rispettare scrupolosamente gli orari concordati;
16. di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione del Servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
17. di impegnarsi a garantire il servizio per il periodo e con le modalità di cui all'avviso Pubblico (Prot.1229/U del 11/05/2021)
18. di impegnarsi a effettuare la pulizia degli ambienti concessi dall'Istituto per l'effettuazione del Servizio e che le stesse saranno a suo esclusivo carico;
19. di essere consapevole di essere responsabile di eventuali danni arrecati a cose e/o persone durante lo svolgimento del Servizio;

Allegato n. 2 – Dichiarazione (persone fisiche)

“Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto” (Prot.1229/U del 11/05/2021)

20. la propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma della convenzione;
21. di impegnarsi a utilizzare solo materiali ed eventuali sussidi didattici propri;
22. di accettare la possibilità che l'Istituzione Scolastica revochi la concessione dei locali in qualunque momento lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e/o preavviso;
23. di accettare che il costo del servizio sarà a solo ed esclusivo carico delle famiglie, direttamente gestito dall'aggiudicatario, senza passaggio di fondi tramite l'Istituto Comprensivo “Armando Diaz”;
24. di assumersi in toto il rischio di natura economica legato alla gestione del Servizio consapevole del fatto che l'Istituzione Scolastica non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile di eventuali mancati o ritardati pagamenti da parte delle famiglie;
25. di autorizzare l'Istituto Comprensivo “Armando Diaz” di Milano al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dell'Istituto Comprensivo “Armando Diaz” stesso, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata e di essere consapevole che in relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, l'Istituto Comprensivo “Armando Diaz” potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento;

Allega fotocopia leggibile di in documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data, _____

Firma leggibile _____

Allegato n. 2 bis – Dichiarazione (Associazioni, Cooperative)

“Avviso di selezione pubblica per l’individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell’Istituto” (Prot.1229/U del 11/05/2021)

Pag.1/2

Dichiarazione sostitutiva della certificazione
(Rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____ in via _____
n. _____ cap. _____ prov. _____ tel. fax _____ e-mail _____
in qualità di rappresentante legale/titolare della associazione/cooperativa/Ente _____
codice fiscale _____ P.IVA _____ e con sede legale al seguente indirizzo _____
tel. _____ fax _____ e-mail per ricevere comunicazioni _____

avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci:

1. che gli esperti individuati per l’attuazione del servizio:
 - sono in regola con le disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e la condizione dello straniero;
 - godono dei diritti civili e politici;
 - non hanno riportato condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - non sono sottoposti a procedimenti penali;
 - non si trovano nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all’art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
 - non hanno riportato condanne penali, non hanno carichi pendenti e non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché non hanno mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (specificare);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell’Avviso Pubblico (Prot.1229/U del 11/05/2021)
7. di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all’art. 67 del D. Lgs.159/2011;
8. di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
9. che l’Associazione/Cooperativa partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell’attività commerciale;
10. che l’Associazione/Cooperativa é in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e che è in regola, altresì, con gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
11. che l’Associazione/Cooperativa ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
12. che l’Associazione/Cooperativa é in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
13. che l’Associazione/Cooperativa é in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall’art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
14. che l’Associazione/Cooperativa ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza ed è in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
15. di assumersi l’obbligo di impiegare, per lo svolgimento delle attività, propri esperti i cui nominativi, corredati di curricula, devono essere gli stessi indicati nel progetto presentato ai sensi dell’Avviso Pubblico (Prot.1229/U del 11/05/2021) e nell’Allegato n. 1bis – Istanza di partecipazione (in caso di domanda presentata da Associazione/Cooperativa);

Allegato n. 2 bis – Dichiarazione (Associazioni, Cooperative)

“Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto” (Prot.1229/U del 11/05/2021)

Pag.2/2

16. di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del Servizio, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio, nonché i Regolamenti e il P.T.O.F. dell'Istituto Comprensivo “Armando Diaz”;
17. di impegnarsi a garantire l'immediata sostituzione degli operatori in caso di loro assenza anche improvvisa consapevole della impossibilità di sospendere e/o ritardare per nessun motivo il Servizio e impegnandosi, altresì, a sostituire gli operatori assenti con altri in possesso di competenze culturali e professionali pari o superiori a quelle possedute dall'assente;
18. di impegnarsi a tenersi in costante contatto con l'Istituzione scolastica segnalando tempestivamente eventuali problemi;
19. di impegnarsi al controllo e alla tutela dei beni di proprietà dell'Istituzione Scolastica presenti nei locali concessi in uso per l'attuazione del Servizio;
20. di essere in possesso di assicurazione infortuni e R.C. verso terzi, per ogni alunno frequentante il Servizio nonché per ogni operatore con la compagnia assicurativa _____ numero polizza _____ e che i premi sono stati regolarmente pagati;
21. di impegnarsi a stipulare assicurazione incendi relativa ai locali interessati dal servizio di English Summer Camp 2021 in caso di aggiudicazione;
22. di impegnarsi a fornire, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del Servizio, attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che gli alunni e gli operatori sono coperti da una polizza assicurativa per gli infortuni e la R.C. verso terzi e che i premi sono stati regolarmente pagati;
23. di impegnarsi a fornire, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del Servizio, attestazione o fotocopia del certificato di assicurazione incendio relativa ai locali interessati dal servizio di Campo estivo al fine di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
24. di impegnarsi a fornire, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del Servizio i certificati penali del casellario giudiziale degli operatori impiegati nel Servizio;
25. di impegnarsi a garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale;
26. di impegnarsi ad assicurare rapporti cordiali e collaborativi con il personale docente e non docente dell'Istituto, nonché con i genitori, e gentili con i minori;
27. di impegnarsi a rispettare scrupolosamente gli orari concordati;
28. di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione del Servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
29. di impegnarsi a garantire il servizio per il periodo e con le modalità di cui all' Avviso prot. 1229/U del 11/05/2021;
30. di impegnarsi a effettuare la pulizia degli ambienti concessi dall'Istituto per l'effettuazione del Servizio e che le stesse saranno a suo esclusivo carico;
31. di essere consapevole di essere responsabile di eventuali danni arrecati a cose e/o persone durante lo svolgimento del Servizio;
32. la propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma della convenzione;
33. di impegnarsi a utilizzare solo materiali ed eventuali sussidi didattici propri;
34. di accettare la possibilità che l'Istituzione Scolastica revochi la concessione dei locali in qualunque momento lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e/o preavviso;
35. di accettare che il costo del servizio sarà a solo ed esclusivo carico delle famiglie, direttamente gestito dall'aggiudicatario, senza passaggio di fondi tramite l'Istituto Comprensivo “Armando Diaz”;
36. di assumersi in toto il rischio di natura economica legato alla gestione del Servizio consapevole del fatto che l'Istituzione Scolastica non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile di eventuali mancati o ritardati pagamenti da parte delle famiglie;
37. di autorizzare l'Istituto Comprensivo “Armando Diaz” di Milano al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dell'Istituto Comprensivo “Armando Diaz” stesso, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata e di essere consapevole che in relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, l'Istituto Comprensivo “Armando Diaz” potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento;

Allega fotocopia leggibile di in documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data, _____

Il/la Dichiarante

Allegato n. 3

“Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto” ((Prot.1229/U del 11/05/2021)

Pag. 1/1

Dichiarazione sostitutiva della certificazione

(Rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

(D. Lgs. 39/2014 art.25 bis - *Certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro*)

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)_

nato/a a _____ (Comune di nascita) _____ (Provincia) il _____

residente a _____ in _____
(Comune di residenza) (Indirizzo)

n. _____ c.a.p. _____ documento _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

l'assenza a suo carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo e data, _____

Il/la Dichiarante

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Esperti esterni, fornitori, appaltatori)

1. Titolare del Trattamento

L'Ente Istituto Comprensivo "Armando Diaz" P.zza Cardinal G. Massaia, 2 20123 Milano, (in seguito, Titolare/Data Controller) nella persona del dirigente Dott.ssa Fabiola De Paoli, in qualità di Titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità descritte di seguito

2. Oggetto del Trattamento

Il Titolare Istituto Comprensivo "Armando Diaz" tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, valutazioni di affidabilità commerciale o finanziaria, dati previdenziali) in seguito, "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione di ogni attività propria dell'Istituto scolastico, acquisti, appalti, selezioni, gare etc.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) anche senza consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) e art. 10 GDPR) ed in base alle Autorizzazioni Generali emesse dal Garante Nazionale se ancora in vigore, per le seguenti Finalità di Servizio:

- concludere il contratto stipulato ovvero permettere la partecipazione a bandi di gare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di ordine pubblico, pubblica istruzione, salute);
- Pubblicare su bacheca o sito internet gli esiti di gare, graduatorie, appalti in genere.
- Valutare l'assenza di condanne penali e reati che ostino al conferimento dell'incarico.

Presupposti del trattamento: obblighi di legge, cui il Titolare Istituto Comprensivo "Armando Diaz" ha l'obbligo di ottemperare.

B) Solo previo specifico e distinto consenso dell'interessato (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di comunicazione non istituzionali quali:

- inviare via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni non istituzionali sui servizi offerti dal Titolare Istituto Comprensivo "Armando Diaz" del trattamento e per la rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei nostri servizi;

Presupposti del trattamento: Consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3.A) e 3.B):

- a dipendenti di Miur, Ministero, ispettori e organismi di Vigilanza
- a dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

6. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati dell'Interessato per le finalità di cui all'art. 3.A) ad: Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari o responsabili esterni del trattamento.

I dati non saranno mai diffusi al di fuori degli obblighi di legge senza un espresso consenso.

7. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 3.A) è obbligatorio ed è garantito anche in assenza di autorizzazioni specifiche poiché altrimenti non potremo garantire la conclusione degli adempimenti.

In particolare lo specifico riferimento ai dati di cui all' art. 10 GDPR, categorie particolari di dati personali (dati relativi a condanne penali e reati) è indispensabile per la partecipazione, ad esempio a gare od appalti ed in ogni caso verrà limitato allo stretto necessario.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 3.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare.

Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 3.A).

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano l'Interessato, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante se designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini non istituzionali via email, telefono o posta cartacea.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Istituto Comprensivo "Armando Diaz" P.zza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano
- una e-mail all'indirizzo della scuola miic8bb008@pec.istruzione.it - oppure una mail a agb@dpo.milano.it o una PEC a dpomilano@pec.it all'indirizzo del Responsabile Protezione Dati (o DPO) nominato dall'Istituto nella persona del sig. Alessio Giovanni Barbera.

11. Responsabili esterni e incaricati

Il Titolare del trattamento Istituto Comprensivo "Armando Diaz" dichiara che l'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito e fornito a legittima richiesta presso la sede legale del Titolare del trattamento.

12. Termini di conservazione dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per il periodo previsto dal Piano di Conservazione e Scarto per le Istituzioni Scolastiche, e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 recante le "Regole tecniche per il protocollo informatico" per le Finalità di Servizio istituzionali.

Altre informazioni saranno conservate per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per se conferite per le Finalità di Marketing.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup

13. CONSENSI

Il sottoscritto

- acconsente al trattamento dei dati che lo riguardano per le finalità istituzionali sopra indicate al punto 3.A) ***
- acconsente espressamente al trattamento di altre categorie di dati personali con specifico riferimento ai dati di cui all' art. 10 GDPR, categorie particolari di dati personali (dati relativi a condanne penali e reati). ***
- dichiara di aver avuto copia o indicazioni su come reperire la privacy policy completa del Titolare.

* tale consenso è indispensabile per la conclusione del contratto

Timbro

Milano , li / / 20_

Firma Leggibile _____

Allegato n. 5

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo all' "Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto" (Prot.1229/U del 11/05/2021)

tra

l'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" di Milano

e

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),
sede legale in _____, via _____ n. _____
codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____
_____ in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTI

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016/2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia, adottato con decreto ministeriale prot.37 del 29 gennaio 2016;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce, e in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la ditta

Il legale rappresentante

(firma leggibile)

Allegato n. 6 – Scheda valutazione titoli

“Avviso di selezione pubblica per l’individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell’Istituto” (Prot.1229/U del 11/05/2021)

Pag. 2/2

		Riservato all’Istituto
<i>Esperienza di insegnamento in Campi estivi condotti in lingua inglese (indicare sede e monte ore. Saranno valutati solo esperienze di almeno 20 ore)</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Incarichi n. _____	
	a.s. _____ n. ore _____ Scuola _____	
	a.s. _____ n. ore _____ Scuola _____	
	a.s. _____ n. ore _____ Scuola _____	
	a.s. _____ n. ore _____ Scuola _____	
	a.s. _____ n. ore _____ Scuola _____	
	a.s. _____ n. ore _____ Scuola _____	
	a.s. _____ n. ore _____ Scuola _____	
<i>Massimali assicurativi per persona assicurata (infortuni e R.C. verso terzi)</i>	_____	
<i>Numero di alunni partecipanti necessari per attivare il servizio</i>	_____	

Si allega curriculum in formato europeo dell’esperto

Milano, _____

Il/la Dichiarante _____

Allegato n. 7 – Offerta economica e Scheda esperto esterno

“Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale esperto cui concedere in uso precario e temporaneo locali scolastici (art. 38 D.M. 129/2018) per realizzazione English Summer Camp 2021 rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto” (Prot.1229/U del 11/05/2021) Pag. 1/1

Dati anagrafici

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Residente in _____ (Prov. _____) alla via _____

n. _____ Cap _____ Tel. Fisso _____ Cellulare _____

C.F. _____ E- mail _____

E-mail certificata _____

Offerta (in caso di presentazione offerta per più esperti, compilare “Schede esperto” diverse)

A. English Summer Camp 2021

Costo settimanale lordo _____ € (in cifre) _____ € (in lettere)

Costo mensile lordo _____ € (in cifre) _____ € (in lettere)

Costo intero periodo _____ € (in cifre) _____ € (in lettere)

Numero massimo degli alunni accoglibili _____

Eventuali agevolazioni in caso di fratelli/sorelle frequentanti il servizio _____

Eventuali agevolazioni per alunni con disabilità _____

Eventuali agevolazioni per famiglie in situazioni di disagi socio – economico (indicare i criteri di scelta) _____

Eventuale donazione canone all'Istituzione Scolastica per la concessione locali _____

B. “Dopo Camp”

Costo giornalieri lordo _____ € (in cifre) _____ € (in lettere)

Costo settimanale lordo _____ € (in cifre) _____ € (in lettere)

Il/la sottoscritto/a dichiara che:

- i prezzi si intendono fissati dall'offerente in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che esso non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio;
- il costo è onnicomprensivo e non darà adito a ulteriori richieste a qualsiasi titolo

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene previste dalla normativa vigente in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere dipendente della seguente Amministrazione Statale _____

(se docente, indicare se a tempo indeterminato o determinato. Se docente a tempo determinato, indicare se al 30/6/2021 o al 31/08/2021)

di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale

di svolgere la prestazione in nome e per conto dell'Associazione/Cooperativa/Società sotto indicata

Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

C.F./P.I. _____ Tel. _____

Luogo e data _____

Firma _____