



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto Comprensivo "Armando Diaz"**

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - Cod. meccanografico: MIIC8BB008 - Cod. Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: [www.icdiaz.edu.it](http://www.icdiaz.edu.it)

### ***PROTOCOLLO INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI***

Il presente protocollo è predisposto dall'Istituto Comprensivo A. Diaz, in ottemperanza alla normativa concernente l'inserimento degli alunni con BES.

Il presente documento, va inteso come prescrittivo di un impegno sostanziale, da parte di tutti i soggetti coinvolti, a favorire il benessere in ambito scolastico e la piena espressione delle potenzialità di ciascun alunno, nella convinzione che l'inclusione sia un obiettivo irrinunciabile di ogni progetto formativo.

Le azioni previste dal protocollo sono definite dal GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) d'Istituto in un'ottica di elaborazione e condivisione di prassi inclusive.

Il presente protocollo, approvato dal Collegio Docenti e parte integrante del PTOF, è un documento soggetto a periodica revisione sulla base dei cambiamenti normativi, delle nuove esigenze emerse e delle esperienze realizzate.

<b>Destinatari</b>	<b>Alunni stranieri iscritti all'Istituto</b>
<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico, GLI, Funzione Strumentale BES, referenti DSA, coordinatori e docenti delle classi con alunni BES, genitori, segreteria didattica.
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uniformare le procedure interne all'Istituto, volte a garantire la conoscenza e l'applicazione della normativa in materia di BES, stabilendo i necessari ambiti di responsabilità</li><li>• Definire, mettere in atto e condividere buone pratiche per favorire la piena inclusione nonché il successo formativo degli alunni BES.</li><li>• Monitorare il corretto espletamento delle procedure.</li></ul>

## Procedure previste nel corso dell'anno scolastico

AZIONI	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI
Accoglimento dell'iscrizione	Dirigente scolastico	In qualunque momento dell'anno scolastico.
Colloquio con la famiglia dell'alunno/a per l'acquisizione di dati di conoscenza relativi a percorsi didattico-educativi pregressi, bisogni e ogni altra informazione utile per un miglior inserimento nel contesto scuola/classe.	Dirigente scolastico/a o vicario/a F.S. BES Coordinatore C.d.C (Secondaria) Referente Team docente (Primaria)	Dopo l'iscrizione, se necessario, con la presenza di un mediatore linguistico.
Accoglienza, inserimento nel contesto scolastico/classe	Coordinatore C.d.C (Secondaria) Referente Team docente (Primaria) Famiglia	Dopo il colloquio, se necessario, con la presenza di un mediatore linguistico..
Osservazione, rilevazione potenzialità, criticità.	C.d.C. (Secondaria) Team docenti (Primaria)	Durante l'inserimento nel contesto scolastico/classe.
Condivisione di quanto emerso in fase di accoglienza / inserimento / osservazione, individuazione/condivisione di eventuali problematiche BES ai fini dell'elaborazione di un Piano Didattico Personalizzato.	C.d.C. (Secondaria) Team docenti (Primaria)	Primo Consiglio di Classe dell'anno scolastico o primo Consiglio utile dopo la fase di accoglienza / inserimento / osservazione o se necessario in qualunque momento dell'anno scolastico e comunque dopo un mese dall'inserimento nel contesto scolastico/classe.
Colloquio con la famiglia dell'alunno/a per condividere l'eventuale PDP predisposto dai docenti.	Coordinatore C.d.C (Secondaria) Referente Team docente (Primaria) Famiglia	In qualunque momento dell'anno scolastico.
Attuazione del progetto condiviso	C.d.C. (Secondaria) Team docenti (Primaria) Famiglia.	Tutto l'anno scolastico.
Verifica ed eventuale aggiornamento in funzione delle risposte dell'alunno alle proposte educativo-didattiche.	C.d.C. (Secondaria) Team docenti (Primaria)	In itinere.

Convocazione della famiglia dell'alunno in presenza di qualunque condizione possa giustificare una modifica del PDP.	Coordinatore C.d.C (Secondaria) Referente Team docente (Primaria)	Quando se ne ravvisi la necessità
--	--	-----------------------------------

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione