



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Agli Atti
Al Sito Web
Al D.S.G.A.

CUP: F49J21008490006

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-126

INCARICO PER GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE AL DSGA

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-PI-2021 – “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA”

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

ASSE II Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d’investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;
- VISTO** il progetto presentato dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione AOODGEFID prot. 0040055 di assegnazione delle risorse pari a 56.106,58 € che rappresenta la formale autorizzazione del Progetto e l’impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 0002901 - 15/11/2021 - VI.3 – I e consequenziale variazione del Programma Annuale del 2021;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 che regola l’autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45

C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

CONSIDERATO che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-126 predetto con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di gestione amministrativa e contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. attende a tale funzione;

ACQUISITA la disponibilità della Dott.ssa Camilla Civita, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di D.S.G.A.

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-126 – "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" per la durata del progetto stesso. Il compenso a Lei spettante per massimo n. 54 ore (€ 18,50 Lordo dipendente - € 24,55 Lordo Stato) sarà di € 1.325,67 Lordo Stato, € 999,00 Lordo dipendente.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La figura prescelta dovrà:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS (RUP) e gestire la rendicontazione amministrativa e i rapporti con i fornitori;
- predisporre tabelle di pagamento;
- archiviare tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al MI, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

La Dirigente Scolastica
Fabiola De Paoli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

Per ricevuta e accettazione
Il DSGA Camilla Civita